

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI

ANA TÜZÜK

BÖLÜM - I

1. GENEL ESASLAR :

Madde : 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:

Sendikanın adı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI olup, kısa adı EMS'dir.

Sendikanın Genel Merkezi Ankara'dadır.

Adresi : Ziya Gökalp Cad. 22/9 Kızılay-ANKARA

Madde : 2- SENDİKANIN AMAÇLARI :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI, Emeklerini; yaşamlarının en genç çağlarından başlayarak bu güne kadar ülkesine vermiş ve büyük kısmı halen çalışmakta olan emeklilerin, ekonomik, demokratik, özlük, hukuksal, sosyal, kültürel, yaşamsal hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmeyi, buna engel olacak her türlü anti-demokratik uygulamalara karşı, örgütlülük bilinci içinde demokratik yöntemler yoluyla mücadeleyi amaçlar.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI'na katılma gönüllülük esasına dayanır. Emekli olan herkes sendikaya üye olabilir. Bu sendika ırk, cins, inanç, din, dil, mezhep, etnik köken, renk, sosyal statü ve siyasal düşünce ayrımı gözetmeksizin herkese eşit davranır ve herkese aynı hakların sağlanması için mücadele eder.

Bilgi birikimi ve deneyimi son derece zengin olan emeklilerin, evrensel temel hak ve özgürlüklere, Uluslararası (ILO) Çalışma Örgütü kararlarına, tüm evrensel anlaşma, sözleşme ve yargı kararlarına sahip çıkacağına, sendikal hak ve menfaatlerini en iyi şekilde koruyacağına inanır.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI, demokrasiye ve insan haklarına dayalı, özgür eşit ve barışçı ortamda, yine barış içinde birlikte yaşamayı, değişik etnik kökenlerden kaynaklanan kültür çeşitliliğini ortak toplumsal zenginlik sayarak, hep beraber kardeşçe yaşamayı egemen kılmak için çalışır.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI, uluslararası sendikal dayanışma içinde Türkiye'deki tüm emeklilerin, sendika ve diğer demokratik kitle örgütlerinde (DKÖ) örgütlenmeleri için bütün bilgi ve birikimlerini kullanarak emeklilerin ekonomik, demokratik, özlük, hukuksal, sosyal, yaşamsal ve kültürel haklarının mücadelesine katkı verir.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI, kendi iç işleyişinde DOĞRUDAN DEMOKRASİ VE DOĞRUDAN DEMOKRATİK KATILIM yöntemini uygulayarak; ülke düzeyinde ve sendika içinde, çoğulcu, katılımcı, yasakların olmadığı bir demokrasinin yerleşmesini sağlamak, sendikanın yapısı içinde tabanın söz, yetki ve karar sahibi olma ilkesi doğrultusunda sendikanın her biriminde DOĞRUDAN DEMOKRASİNİN işlerliğini egemen kılmak ve sendika içi demokrasiye sahip çıkmak ve tüm sorunlarını müzakere, eleştiri- özeleştirilme temelinde çözümlemeyi temel ilke edinir.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI, tüm dünya halklarının, karşılıklı toplumsal yarar, bağımsızlık ve eşitlik ilkeleri ile sorunlarını güven, dostluk ve anlayış temelinde barışçıl

yöntemlerle çözüldüğü, evren ve içinde yaşayan insanlığı tehdit eden, başta nükleer silahlar ve santraller olmak üzere, tüm silahlanma harcamalarına ve projelerine son verildiği, bu alanlara yapılacak yatırımları, insanlığın ve dünyanın yararına yönelik, projelere dönüştürüldüğü, gezegenimizdeki tüm canlıların sulh ve huzur içinde yaşayabilecekleri bir dünyayı amaçlar.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; tarihi, doğal ve kültürel eserlerin korunmasına yardımcı olur. Bu amaçla kalıcı eserler yaratılması için çalışmalar yapıp görüş bildirir. Çevreci planlama, temiz hava simülasyonunun artırılması, yeşilin ve mavinin korunması için çalışmalar yapar. İnsanların sağlıklı huzurlu, refah düzeyi yüksek yaşamasına yardımcı olmayı, üyelerinin sağlıklı beslenmesi için organik beslenmeyi geliştirmeyi ve tüketici olarak üyelerini eğitmeyi, bu konuda her türlü çalışma yapmayı amaçlar. Gerekğinde üyelerinin tüketimden gelen gücünü bir baskı ve caydırıcı unsur olarak kullanmayı örgütler.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; hak arama yollarının sonuna kadar açık olduğu, toplumsal denetim mekanizmaları işleyen, çoğulcu, katılımcı ve sağlıklı bir doğrudan demokratik yaşamın tüm kurum ve kuralları ile toplum yararına işlemesini ve milli gelirdeki paylaşımın emek ve emekliler lehine düzenlenmesini amaçlar.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; sosyal güvenlik kurumlarının, politik çıkar ve çekişmelerinden arındırılarak, yönetim ve mali kaynakları üzerindeki müdahalelere son verilerek devletten ve hükümetten bağımsız, yönetim ve denetim mekanizmalarında ağırlıklı olarak çalışanların ve emeklilerin yer aldığı, uluslararası sosyal güvenlik normlarında özerk hale getirilmesini amaçlar.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; uluslararası sendikal dayanışma içinde Türkiye'deki tüm emeklilerin ve emekçi halkın siyasal, ekonomik, demokratik, özlük, hukuksal, sosyal, kültürel gelişmesini arttırıcı her türlü bilimsel çalışmaya öncelik tanıyarak, küreselleşen sermayeye karşı küresel bir emek ağı oluşturulmasına katkı sağlar.

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; kadınlar, çocuklar ve yaşlılara yönelik baskı, sömürü, şiddet ve istismara karşı çıkar, bu kesimlerin DKÖ'lerde örgütlenmeleri için çalışır. Kadın üyelerinin sendikanın tüm organlarında daha etkin bir biçimde yer almalarını özendirir, buna uygun gerekli düzenlemeleri yapar.

Madde : 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI VE İLKELERİ :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI, meşruluğunu haklılığından, gücünü ise kitesinden alır. Hukuk sistemimizde emeklilerin sendika kuramayacağına dair hiçbir yasaklayıcı düzenleme bulunmadığına göre; (Kaldı ki bize göre Hak Yasadan Önce gelir.) özgürlükçü çağdaş hukuk anlayışına göre aslanan özgürlüklerdir ve dolayısıyla mevcut hukuksal mevzuata göre emeklilerin sendika kurmaları iç hukukumuza göre yasal ve meşrudur. Uluslararası arenada ise yasal dayanağını, T.C. Devleti'nin onayladığı Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ile Diğer sözleşmeler ve İnsan Hakları Evrensel Bildirgesinin, ILO kararlarının, uluslararası yargı kararlarının, Siyasi Haklar Sözleşmesinin oluşturduğu, her insanın sendika hakkı ve toplu pazarlık hakkını kullanarak sosyal adaletsizliği düzeltici, ekonomik eşitsizliği azaltıcı ve yalnız kendi üyelerinin değil tüm emeklilerin, bakmakla yükümlü olduğu kimselerin dul ve yetimlerin daha iyi yaşam koşullarına kavuşturulması, sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesi ve ekonomik gelirlerinin insanca yaşayabilecekleri düzeye yükseltilmesi için mücadelesini örgütlenerek sağlama bağlamında :

- a. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; tüm emekliler ile ölen emeklinin eş ve çocuklarının örgütlenmelerini sağlar.
- b. Üyeleri adına toplu pazarlık yapar, toplu sözleşme imzalar. Sendika üyelerinin, sendikal amaçlar doğrultusundaki mücadelesinde hak ve çıkarlarının ihlal edildiği her durumda, her türlü

demokratik ve meşru mücadele hakkını kullanır, üyeleri ve mirasçıları adına hukuksal girişimde ve yardımda bulunur.

- c. Bilinçli bir üye topluluğu ve kamuoyu yaratmak amacıyla kültürel, sanatsal, eğitsel toplantılar, şenlikler, sergi, kermes, salon ve açık hava toplantıları, miting, panel ve forumlar v.b.gibi etkinlikler düzenler. Amaçları doğrultusunda sosyal etkinliklerde bulunur, gazete, dergi, kitap, ajans, bülten, radyo ve televizyon v.b. gibi yayın organlarını kurar ve oluşturur.
- d. Kadın üyelerin emeklilik yaşamında ve sendikal etkinliklerde kadın olmaktan kaynaklanan sorunlarına çözümler üretir, ek haklar elde etmeleri için olanaklar sağlar.
- e. Üyelerinin bedensel ve ruhsal sağlıklarının korunması için sağlık, huzur evi, rehabilitasyon ve geriatri merkezleri ile lokaller açar, spor ve dinlenme tesisleri kurar hastalıklarında nitelikli ulaşılabilir sağlık hizmeti almalarını sağlar.
- f. Sendikal eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere sendika gelirlerinin %10'u oranında (Eğitim fonu) adı altında bir fon oluşturur.
- g. Demokratik ve meşru haklarını kullanırken zarara uğramış sendika üyelerine yardım amacıyla dayanışma fonu kurar.
- h. Sendika kendi iç işleyişinde doğrudan demokrasi esaslarına göre çalışır. Üyelerin eleştiri ve öneri haklarını kullanmalarını, karar süreçlerine katılmalarını özendirir. Çoğulculuğu ve azınlığın çoğunluk olma hakkını korumayı esas alır.
- i. Üyeleri için kurulacak kooperatiflere yardımcı olmak, hastalık, sakatlık, yaşlılık ve ölümlerde yanlarında olmak, kendisine veya yakınlarına iyi bir eğitim sağlamak için vakıflar kurar.
- j. Emek, Hizmet ve kitle sendikacılığı temelinde üyelerini, sendikal bilgilerle donatır, sendikal bilinci geliştirmek, dayanışma ve birliği pekiştirmek, amacıyla çalışmalar yapar.
- k. Sendikal mücadelede haksızlığa uğrayan üyelerimize her türlü maddi, manevi ve hukuksal destek sağlamak için bir dayanışma fonu oluşturulur. Bu fonda kullanılmak üzere sendika gelirlerinin %10'u oranında (Dayanışma fonu) adı altında bir fon oluşturur.
- l. Sendika, kimsesiz üyelerin cenazelerinin kaldırılmasını insani bir görev olarak kabul eder ve gereğini yerine getirmekle mükelleftir.
- m. Örgütsel bağımsızlığı göz ardı etmeksizin, emeklilerin izleyeceği sendikal politikanın temel çizgilerini saptayarak sendikal kuruluşlar ve demokratik kitle örgütleriyle birlikte çalışmayı sağlamak amacıyla gerekli girişimlerde bulunur.
- n. Gerektiğinde taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, satar ve devreder.
- o. Tüm bu çalışmalarını emekli dul ve yetimleri yararına da yapar.
- p. Genel hükümlere göre yasalardan ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini tüzel kişi olarak kullanır.
- r- Engelli üyelerin ihtiyaç duydukları ortezz, protez, akülü ve aküsüz tekerlekli sandalye ve cihazlara ulaşmaları ve onların yaşam kalitelerini yükseltmek için merkezi ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde çalışır.

BÖLÜM - II

II - ÜYELİK :

Madde : 4- ÜYELİĞE KABUL :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; Hukuk mevzuatımıza göre emekliliğe hak kazanmış emekliler ile ölen emeklinin hak sahibi olan eş ve 15 yaş üstü çocukları ile sendika tüzük ve programını kabul eden herkes, hiçbir ayırım gözetmeksizin ve başka bir nitelik aramaksızın üyeliğe kabul edilir. Emekli olduktan sonra çalışmaya devam eden üyelerin de üyelikleri devam eder. Üyeliği kabul edilen üyeye Emekliler Türkiye Koordinasyonu tarafından resimli kimlik kartı verilir.

Madde 5. ÜYELİĞİN KAZANILMASININ KOŞULLARI:

- a. Hukuk mevzuatımıza göre emekliliğe hak kazanmış olan emekli ve ölen emeklinin hak sahibi olan eş ve 15 yaş üstü çocuğu olmak.
- b. Kimlik bilgilerini doldurup imzaladığı üye kayıt fişini sendikaya vermek.
- c. Emekliler Türkiye Koordinasyonunca üyeliğe kabul edilmek.
- d. Üyelik belgelerini tamamlamak (Üyelik başvurusunu alan Şube, fiziken veya dijital ortamda doldurttuğu üye formunun kabulü için, Emekliler Türkiye Koordinasyonuna gönderir) Emekliler Türkiye Koordinasyonu üyeliğe kabul edilen üyenin üye kayıt fişinin onaylanmış bir suretini şubeye geri gönderir. Onaylama işlemi fiziken veya elektronik imza ile de yapılabilir.
- e. Üyelik başvurusu onaylanmış olmak. (Üyelik başvurusu sendika tarafından en geç 30 gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen emeklinin veya hak sahibi kişinin kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemelerde dava açmak hakkı vardır. Mahkemenin kararı kesindir)
- f. Emekli olduktan sonra yeniden çalışmaya başlayan emekliler de sendikaya üye olabilir veya üyeliği düşmez.

Madde : 6- ÜYE OLUNACAK YER :

Sendika üyeleri; ikamet ettikleri ilin üyesidir. Emeklinin bulunduğu ilde EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI örgütlenmesi yoksa: Üyelik başvurusu EMS'nin belirlediği en yakın ilde bulunan şubeye **veya sendika genel merkezine yapılır..**

Madde : 7- ÜYELİĞİN NAKLİ :

Bir şubenin örgütlenme alanında ikamet ederken, başka bir şubenin örgütlenme alanına taşınan sendika üyesi 30 gün içinde bu yerdeki şubeye başvurarak üyeliğinin naklini ister. Üye tarafından kendisine nakil başvurusu talebi yapılan şubenin isteği üzerine eski şube üyelik formunu ve diğer bilgilerini yeni şubeye gönderir. Bu durumu Emekliler Türkiye Koordinasyonuna bir yazıyla bildirir. Üyenin başvurmaması durumunda, ilgili şubeler bu işlemi kendiliklerinden yaparlar. Üyeliği nakledilenlerin eski şube organlarındaki görevleri sona erer.

Madde : 8- ÜYELİKTEN AYRILMA :

- a. Üyeler yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla üyelikten ayrılabilir.

- b. Üyelikten ayrılmak isteyenlerin dilekçeleri sendika görevlisi tarafından alınır ve alındığına ilişkin bir belge üyeye verilir. Ayrılma sendikaya başvuru tarihinden başlayarak bir ay sonra geçerli olur.

Madde : 9- ÜYELİĞİN SONA ERMESİ :

- a. Üyenin ölümü.
- b. Üyenin istifası.
- c. Yetkili organlar tarafından üyelikten çıkarma hallerinde gerçekleşir.

Madde : 10- ÜYELİKTEN ÇIKARMA :

- a. Sendikanın amaç ve ilkelerine ters düşen davranışlarda bulunan, tüzük hükümlerine aykırı davranan veya yönetmeliklere uymayan, organ kararlarını yerine getirmeyen, getirmemekte direnen, sendikayı kamuoyu önünde küçük düşürecek eylem ve davranışlarda bulunan, üyeler arasında birlik ve dayanışmayı bozan, üye ve yöneticiler, emekliler Türkiye Koordinasyonunun yazılı istemi üzerin, Merkez Disiplin Kurulunca verilen üyelikten çıkarma kararı sonucunda gerçekleşir. Üye isterse 30 gün içerisinde Emekliler Türkiye Koordinasyonuna vereceği yazılı dilekçe ile sendikadan çıkarılmasını yapılacak ilk **EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI** genel kurulunda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Yargıya başvurma hakkı saklıdır.
- b. Merkez Disiplin Kurulu tarafından sendika üyeliğinden kesin olarak çıkarılmasına karar verilen üyenin üyeliği, eğer üye yasal süre içinde yargıya başvurursa, Merkez Disiplin Kurulu kararından itibaren yargı kararı sonuna kadar askıya alınır ve üyelik haklarını kullanamaz, varsa sendika organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer. Hakkında üyelikten geçici çıkarılma kararı verilmiş olan üyenin üyeliğinin askı süresi, Merkez Disiplin Kurulunun üyelikten geçici olarak çıkarılması kararındaki süre ile sınırlıdır.
- c. Sendika para ve malvarlığı ile ilgili hırsızlık, yetkiyi kötüye kullanma, zimmet, dolandırıcılık, taciz, rüşvet, **Sendika üyeleri ve eşine karşı şiddet kullanma** fiillerinden birini işleyen ve bu suç yargı organlarınca kesinleşen üye veya yöneticilerin sendika üyeliği kesinleşme tarihi itibarıyla kendiliğinden sona erer. **Sendika içinde hizipçilik ve grupçuluk yapanların da üyeliğine son verilir. Ayrıca çok eşliler de sendikaya üye olamaz, şayet kişi üye olmuş ise üyeliği düşürülür**
- d. Merkez Disiplin Kurulu, Emekliler Türkiye Koordinasyonunca kendisine gönderilen disiplin dosyasını 30 gün içinde sonuçlandırır. Süre bir kez olarak en fazla 15 gün daha uzatılabilir. Süre içinde dosya sonuçlanmazsa, üyenin disiplin suçu oluşmamış kabul edilir. Bu durumda Merkez Disiplin Kurulu üyelerinin sorumluluğu oluşur ve ilk Genel Kurulda (Emekliler Türkiye Meclisi'nde) bu durum gündeme alınıp tartışılmak zorundadır.
- e. Hiç kimsenin üyeliğine siyasi saiklerle son verilemez.

Madde : 11- KONFEDERASYON ÜYELİĞİ :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI, bağımsız bir sendika olarak varlığını sürdürür ancak Emekliler Türkiye Koordinasyonu veya sendika üyelerinin 1/10'unun yazılı talebi ve Emekliler Türkiye Meclisi'nin kararı ile herhangi bir konfederasyona üye olunabilir. Sendikanın konfederasyona üye olması ya da üyelikten ayrılması EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Genel Kuruluna katılan üyelerin 2/3'inin onayı ile mümkündür.

Madde :12- ULUSLAR ARASI SENDİKAL ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; “FERPA’nın (Avrupa Yaşlı ve Emekli Sendikaları Federasyonu) üyesi olmayı hedefler; bu konuda gerekli çalışmaları EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Koordinasyonu yapmakla yükümlüdür.

Sendika amacına uygun uluslararası kuruluşlara EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Genel Kuruluna katılan üyelerin 2/3’ünün kararıyla üye olabilir ya da üyelikten çekilebilir.

Madde : 13- BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMA VE BİRLEŞME :

Sendikanın bir başka sendika ile birleşmesi veya başka bir sendikaya katılması ya da başka bir sendikanın, sendikaya katılması için EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Genel Kuruluna katılan üyelerin 2/3’ünün onayı ile mümkündür. Birleşme ya da katılmanın gerçekleşebilmesi diğer sendikaların genel kurullarında bu yönde bir karar verilmiş olmasına bağlıdır.

Madde: 14- PLATFORMLARDA YER ALMAYA VE AYRILMAYA KARAR VERME:

Sendikanın amaçları ile ilgisi bulunan ve yasalarca yasaklanmayan alanlarda, başka sendika, dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere yetkili organlarının kararı ile platformlar oluşturur, bu platformlara katılır ve/veya ayrılır. Yetkili organ, yürütülecek faaliyetin mahiyetine göre mahalle, ilçe, illerde yerel meclisler ve ülke geneli için de Emekliler Türkiye meclisi’dir.

BÖLÜM - III

III. GENEL MERKEZ :

Madde: 15- TÜZEL KİŞİLİK :

Tüzel kişilik, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI adına Emekli Meclisleri Sendikası Türkiye Koordinasyonuna ait olup; apartman, site, sokak, köy, mahalle, semt, il ve ilçe meclisleri Emekli Meclisleri Sendikası Türkiye Koordinasyonu adına görev yapar ve verdiği yetkiyi kullanırlar. Yetki ve görev dağıtımını en yüksek karar organımız olan, Emekliler Türkiye Meclisi (Emekli Meclisleri Sendikası Genel Kurulu) yapar.

Madde : 16- GENEL MERKEZ ORGANLARI :

A. Zorunlu Organlar;

- a. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Genel Kurulu
- b. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Koordinasyonu/Yönetim Kurulu.
- c. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Koordinasyonu/Sekreteryası.
- d. Genel Merkez Denetleme Kurulu.
- e. Genel Merkez Disiplin Kurulu.

Madde : 17- EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI GENEL KURULUMUN OLUŞUMU :

- a. Genel Kurul, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI’nın en yetkili karar organıdır.

- b. Genel Kurul/Emekliler Türkiye Meclisi, sendikaya üye tüm emeklilerin doğal olarak aracısız ve delegeşiz olarak doğrudan katılımı esasına göre oluşur.
- c. Genel Kurul, her iki (2) yılda bir Emekliler Genel Meclisinin toplanmasıyla gerçekleştirilir.
- d. Şubeler, Emekliler Genel Meclisine katılacak tüm üye listelerini en geç 60 gün öncesinden Emekliler Türkiye Koordinasyonuna bildirir. Koordinasyon genel kurula katılacak üyelerin listesini toplantıdan en geç 45 gün öncesinden yayımlar. İsim listesine yapılacak itirazlar, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu tarafından 5 işgünü içinde karara bağlanır ve taraflara Genel Kuruldan en az 15 gün önce bildirilir. Genel Merkez Genel Kurulunun süresi içinde yapılmasını zora sokacak aksamalar, Emekliler Türkiye Koordinasyonunun vereceğı karar doğrultusunda çözümlenir.

Madde: 18- EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ :

- a. Olağan Genel Kurul en geç iki (2) yılda bir EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun belirleyeceğı yer, gün ve saatte toplanır.
- b. Olağan Genel kurul Gündemi EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye koordinasyonunca hazırlanır. Olağan genel kurulun gündemi yer, gün ve saati ile üye listesi, çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar olağan genel kurul toplantısından en az 15 gün önce, yetkili seçim kurulu başkanlığına yazılı olarak bildirir. Ve ulusal bir gazete **veya tüm üyelerin kayıtlı olduğu sosyal medya grubunda** ilan olunur. Olağan genel kurul mücbir sebepler dışında bir defadan fazla geri bırakılmaz.
- c. Olağan Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa en geç 15 gün içinde ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye tam sayısının 1/10.000’den az olamaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, genel denetim kurulu raporu ve disiplin kurulu raporları ile gelecek döneme ilişkin tahmini bütçe önerisi Olağan Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önceden bildirilir. Bildirim sosyal medya aracılığıyla da yapılabilir.
- d. Olağan Genel Kurul, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunca görevlendirilen bir üye tarafından açılır. Genel kurulu açan Genel Kurul Divan Kurulu seçimini yaptırır.
- e. Olağan Genel Kurul Divan Kurulu. Genel Kurulca açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan vekili ve iki yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar tutanakla tespit edilip, Divan kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- f. Genel Kurulda hazır bulunan üyelerin onda birinin yazılı istemi halinde gündeme ilave yapılır.
- g. Olağan Genel Kurul toplantısının gündemdeki konular dikkate alınarak, bir Cumartesi günü akşamına kadar görüşmeler bitecek ve arkasındaki Pazar günü 09.00 – 17.00 saatleri arasında organ seçimleri yapılacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. İhtiyaç halinde Genel Kurul günler veya haftalara uzatılabilir.
- h. Genel Kurulda yapılacak organ seçimleri adaylık başvuruları, Genel Kurul Divan Kurulu tarafından, görüşmelerin biteceğı gün olan Cumartesi günü alınır ve organların asıl ve yedek adaylarının tamamının Genel Kurul kararına uygun, isimlerinin birleşik olarak yazılı olduğu liste hazırlanarak, başkanlık kurulu tarafından mühürlenmek üzere, ilgili seçim kurulu görevlisine teslim edilir.

i. Olağan Genel Kurulda organların seçimi gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

Madde: 19- OLAĞAN GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a. Gündemi onaylar veya ekleme yapar ve sendika organlarına üye seçimi yapar.
- b. Genel Kurul, toplantıya katılan üye sayısının 2/3'ünün onayı ile ana tüzükte değişiklik yapar,
- c. Genel Kurul, toplantıya katılan üye sayısının 2/3'ünün onayı ile Konfederasyona üye olmak veya üyelikten ayrılmaya karar verir,
- d. Genel Kurul, toplantıya katılan üye sayısının 2/3'ünün onayı ile Uluslararası kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılma kararı verir.
- e. Genel Merkez Organlarının sundukları raporları görüşüp karara bağlar,
- f. Organları aklamak, aklamadığı organlar hakkında yasal işlemler başlatmaya karar verir,
- g. Genel Disiplin Kurulu kararları sonrası ihraç kararlarıyla ilgili olarak (üyenin zamanında EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna başvurusu durumunda) görüşüp karara bağlar.
- h. Gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşüp karara bağlar,
- i. Şube ve temsilcilik açmak konularında Emekliler Türkiye Koordinasyonuna yetki verir,
- j. Sendika Merkezinin bir ilden diğerine nakline genel kurula katılan üyelerin 2/3'ünün onayı ile karar verilir,
- k. Taşınmaz malların alım satımı ve üzerinde ayni hak kurulması ve kaldırılması için Emekliler Türkiye Koordinasyonuna yetki verir,
- l. Üyesi bulunduğu ulusal üst kuruluş ve kurumlara delege seçer,
- m. Genel Kurula katılan üyelerin 2/3'ünün onayı ile aynı amaca yönelik kurulu sendika ile birleşir ya da ayrılır,
- n. Ana Tüzük'e uygun öneriler hakkında kararlar alır, organlara görev ve yetki verir,
- o. Genel Kurul toplantıya katılan üye sayısının 2/3'ünün onayı ile sendika tüzel kişiliğine son verir,
- p. Sendikanın genel politikası ile ilgili kararlar alır ve bu kararları uygulamak üzere EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna görev ve yetki verir,
- r. Yasa ve tüzük uyarınca genel Kurulca yapılması gereken diğer görevleri yerine getirir,
- s. Sendika Merkez ve Şube organlarında profesyonel görev yapacaklara (personele) ödenecek ücret, tazminat, ödenek, yolluk ve sosyal hakları belirler,
- t. Sendika çalışanlarına ödenecek ücret, tazminat, ödenek, yolluk ve sosyal haklarının belirlenmesi için EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna yetki verir.

u. Her yerel meclisin seçip belirlediği; (mümkünse biri kadın diğeri erkek olmak üzere) 2 kişiden oluşmuş koordinatörlerin EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunda görev almalarını onaylar veya reddeder.

Madde : 20- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna veya Merkez Denetim Kurulu üyelerinin salt çoğunlukla aldığı karar ile yada son olağan genel kurula katılmış olan üyelerin en az onda birinin (1/10) yazılı çağrısı üzerine olağanüstü genel kurul toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul kararı, başvuru tarihinden itibaren en geç altmış gün içinde EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu tarafından yerine getirilir.

Olağanüstü Genel Kurul, çağrıda yer alan gündemi görüşmek üzere, belirlenen gün, saat ve yerde salt çoğunlukla toplanır. Olağanüstü Genel Kurulda çağrıda yer alan gündem dışındaki konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi önerilemez.

Talep tarihi itibari ile Olağan genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez. Ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Madde : 21- EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI TÜRKİYE KOORDİNASYONUNUN OLUŞUMU :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu, her yerel meclisin belirlediği biri kadın ve diğeri de erkek olmak üzere ülke genelinde örgütlü olduğumuz tüm apartman, site, sokak, köy, mahalle, semt, ilçe ve il koordinatörlerinin bir araya gelmesiyle oluşur. Kadın adayların olmadığı meclislerde 2 erkek de koordinasyonda görevlendirilebilir.

Kişi EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye koordinasyonuna sadece bir kez seçilebilir ve görev süresi 2 yıldır. Aradan en az 10 yıl geçmeden bir daha aynı göreve seçilemez. Aynı kural sendikanın sokak, semt, mahalle, köy, il ve ilçe görev alanlar için de geçerlidir. Üstlendiği görevi yerine getirmediği için ‘‘ geri çağrılan’’ veya haklı bir mazeret bildirmeden üstlendiği görevden kendisi çekilen veya istifa edenler de 10 yıl geçmeden bir daha aynı göreve talip olamazlar. Kuruluş aşamasındaki ilk 6 aylık süre bu iki (2) yıllık sürede göz önünde bulundurulmaz. **Sadece bir defaya mahsus olmak üzere kadro yetersizliği de göz önünde bulundurularak gerekirse ilk olağan genel kurulda görev üstlenenler, ikinci dönem de yönetimde görev ve sorumluluk alabilirler.**

Mazeretsiz olarak EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu toplantılarına art arda 3 (üç) kez, ya da bir yıl içinde toplam 5 kez mazeretsiz katılmayan Emekliler Türkiye Koordinasyonu üyesinin görevi sona erer.

Gerekli efor ve liyakatı gösteremeyen EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu üye veya üyeleri, ilgili yerel meclisin önerisi ile sendika üyelerinin 1/10'unun talebi veya koordinasyonun çağrısı üzerine olağanüstü genel kurul yapılarak geri çağrılır ve yerlerine usulüne uygun olarak yeni üye veya üyeler görevlendirilebilir. Aynı yöntem sendikanın sokak, semt, mahalle, köy, il ve ilçelerdeki görevlendirmeler için de geçerlidir. Her yerel, görevlendirmiş olduğu kendi üyelerini aynı yöntemle değiştirebilir. Koordinasyon karar organı değil, icra organıdır.

Başta Emekliler Türkiye Koordinasyonu olmak üzere sendikanın değişik kademelerinde görev ve sorumluluk alan hiç kimseye maaş veya ücret ödenmez. Sadece sendikal faaliyetlerden dolayı yapılan yol, otel ve yemek gibi zorunlu harcamalar, sendika bütçesinden karşılanır.

MADDE : 22- EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI TÜRKİYE KOORDİNASYONUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ VE SEKRETERYANIN OUŞUMU :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye koordinasyonu, genel kuruldan bir hafta sonra üyelerinin tamamının katılımı ile yapacağı ilk toplantısında; iki eş sözcü, Bir genel sekreter, Bir örgütlenme sekreteri, bir genel eğitim sekreteri, bir genel hukuk ve toplu sözleşme sekreteri, bir genel sosyal güvenlik ve sağlık, bir genel halkla ilişkiler sekreteri, bir genel arabuluculuk ve kriz yönetme sekreteri, bir genel siyasi işler ve ilişkiler sekreteri, bir genel dış ilişkiler sekreteri, bir genel sivil toplumla ilişkiler sekreteri. Bir basın ve yayın sekreteri, bir bilişim ve teknoloji sekreteri, bir genel yerel yönetimlerle ilişkiler sekreteri, bir genel engelli hakları sekreteri, bir genel ekonomik veriler ve istatistikler sekreteri, bir genel emekli dul ve yetim hakları sekreteri, bir genel demokrasi ve özgürlükler sekreteri ve bir genel çevre ve ekoloji sekreterini seçerek görev bölümü yapar ve sendika uzmanlık birimlerinden hangilerinin, hangi sekreterliğe bağlı çalışacağını belirler. İhtiyaç duyulması halinde bazı sekreterlikler yada sekreteryalıkların tamamında iki **veya daha fazla** kişi görevlendirilebilir ve kurucu olmayan da genel sekreterlikte görevlendirilebilir. **Ayrıca teknik bilgi gerektiren konularda ihtiyaca göre gerekirse koordinasyon dışında da sekreteryaya için görevlendirme yapılabilir..**

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun bir başkanı yoktur, dönüşümlü olarak her ay bir üyenin başkanlığında toplanır. İhtiyaç duyulması durumunda Eş sözcüler veya EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu üyelerinin 1/3'ünün talebi ile her zaman yüzyüze veya dijital platform üzerinden toplantı yapabilir. Toplantıya katılan tüm koordinasyon üyelerinin isimleri yazılır ve alınan kararlar, karar defterine yazılıp koşulları uygun olan üyelerce imzalanır. Karara muhalif olan Emekliler Türkiye Koordinasyonu üyeleri muhalefet gerekçelerini yazmak suretiyle karar defterini imzalar.

Karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısının bir fazlasıdır. Yani toplantıya katılan koordinasyon üyelerinin %50+1 kadarı ile karar alır. Karar defterini toplantıya katılan tüm üyelerin imzalama zorunluluğu yoktur.

Madde : 23- EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI TÜRKİYE KOORDİNASYONUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu sendikayı tüzüğün verdiği yetkiler çerçevesinde yönetir.

- a.** EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisinin kararlarını uygular. Ayrıca acil ve zorunlu durumlarda, Genel Kurulun kendisine verdiği ve tanıdığı yetkiler dahilinde karar alıp uygular ve sendikanın günlük rutin işlerini yürütür.
- b.** Sendikayı üçüncü şahıslarla kurum ve kuruluşlara karşı temsil eder.
- c.** Sendika Genel Kurulunda belirlenip karar altına alınan amaç ve ilkelerin gerçekleşmesini sağlayacak çalışmalar yapar, emeklileri ilgilendiren her türlü konu ve olaylar hakkında EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisine danışarak olurlarını alıp bunları uygular ve uygulanmasını sağlar.
- d.** Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak yeni şube açma ve kapama kararı verir.
- e.** Gerektiğinde EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisini toplantıya çağırır, toplantının yer, gün ve saati ile gündemini hazırlar.

- f.** Tüzük ve yönetmeliklere aykırı davranan, organ kararlarını tanımayan, tanımamakta ısrar eden, üye ve yöneticileri gerektiğinde disiplin kuruluna sevk eder. Herhangi bir EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu üyesi kendisi ile ilgili kararın alınacağı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu toplantısına katılamaz
- g.** Eğitsel, örgütsel ve kültürel çalışmalar yapar.
- h.** Sendika üyeleri adına toplu sözleşme imzalar, protokoller veya anlaşmalar yapar. Ancak, imzalamadan önce sendika tüm üyelerinin %50+1'inin onayını alma zorunluluğu vardır. Bu onay, ıslak imza ile olabileceği gibi elektronik imza ile de gerçekleştirilebilir.
- i.** Sendikanın görev ve yetkileri kapsamındaki çalışmaları eksiksiz ve etkili yürütmek amacıyla, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Genel meclisinin de görüşünü alarak yönetmelikler çıkarır ve uygulanmasını sağlar.
- j.** Sendikanın gelirlerini sendikanın amacı ve üyelerin çıkarı doğrultusunda kullanır, gelir/gider bilgilerini Genel Mali Sekreter vasıtasıyla üyelerin bilgisine sunar.
- k.** Faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli zorunlu harcamaları yapar, sendika adına hesap açar, hesaptan para çeker veya çekmek için görevlilere yetki verir.
- l.** Sendikada uzman personel çalıştırır, bunlara verilecek ücret ve sosyal hakları belirler. Uzmanlık birimleri oluşturur, çalışmanın özelliklerine göre bürolar oluşturur.
- m.** Taşınır, taşınmaz mal satın alır veya kiraya verir ve bu konularda her türlü tasarrufla bulunarak, şube ve temsilciliklerin ihtiyacı olan demirbaşları bu birimlere devrini yapar.
- n.** Sendikanın olağan yada olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulunu/Meclisini toplantıya çağırır, Olağan Genel kurulun gündemi ile yer gün ve saatini belirler, çalışma dönemine ilişkin faaliyet ve kesin hesap raporunu hazırlar, Genel Kurula katılacak delege veya üyelere süresinde ulaştırır.
- o.** Ulusal ve uluslararası sendikal kuruluşlar ve bağlı bulunduğu üst kuruluşlar tarafından organize edilen toplantılara EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI; adına katılacakları tespit eder.
- p.** Sendikanın, sokak, semt, mahalle, köy, ilçe ve il emekli meclislerinin genel Kurullarının yapılma takvimini belirler, Genel Kurulların tüzük ve yönetmeliğe uygun yapılmasını takip eder ve sağlar.
- r.** Çeşitli nedenlerle EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu üyeliği düşen veya çekilen üyenin yerine yeni üye veya üyeleri belirleme yetkisi, o üyeyi EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna gönderen yerel meclise aittir.
- u.** Gerekli hallerde; sendikanın bağlı olduğu Konfederasyonun organlarından yardım ister.

**Madde : 24- EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI TÜRKİYE KOORDİNASYONU
SEKRETERYASININ GÖREV VE YETKİLERİ :**

A. EŞ SÖZCÜLER:

- a.** Bu göreve seçilen kişi sadece bir dönem (iki yıl) için görev yapar ve arada en az on (10) yıl geçmeden ikinci kez aynı göreve seçilemez.
- b.** Yurtiçinde ve yurtdışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında sendikayı temsil eder, temsil yetkisinden kaynaklanan yetkileri her düzeyde kullanırlar.

- c. Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesini sağlar, sendikanın doğrudan demokratik işlerliğe kavuşması yönünde gereken çalışmaları yapar, sendikanın gelişip güçlenmesi ve etkinliğinin artması için çalışırlar.
- d. Sendikanın tüm birimleri arasında uyumlu, özverili ve dayanışmalı bir çalışma ortamının yaratılması koşullarını hazırlar, çalışmaları izler ve yönlendirir. Ayrıca merkezi anlamda sekreteryaya görevini de üstlenirler.
- e. Uzmanlık birimlerine görev verir, çalışmaları izler ve gerektiğinde raporlar hazırlar.
- f. Aksine bir karar alınmadığı müddetçe , basın toplantılarında sendikayı temsil eder.
- g. Sendika adına çıkarılacak yayın organlarının sahipliğini üstlenir.
- h. Sendika ile ilgili yazışma ve işlemleri imzalar.
- i. Acil ve gerekli hallerde önceden alınmış bir yürütme kurulu kararı olmaksızın bütçedeki ödeneğe uygun ve belgeleri dayalı olarak, brüt aylık asgari ücret kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeleri EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun ilk toplantısına bilgi ve onay için sunar.
- j. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonun diğer üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, bilgi alır, gerekli uyarılarda bulunur.
- k. Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- l. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

B. GENEL SEKRETER:

- a. Sendikanın her türlü yazışması, dosyalama ve arşivleme işlerini yürütür.
- b. Gerekli durumlarda sendikayı temsil eder.
- c. Koordinasyon sekreteryasını toplantıya çağırma ve toplantı gündemini önceden tüm sekreterya üyelerine ulaştırma görevini yerine getirir.
- d. Tüm sekreteryanın bir uyum ve ahenk içinde çalışması için çaba sarf eder.
- e. Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- f. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

C-GENEL MALİ SEKRETER:

- a. Sendikanın muhasebe işlerinin yaşama geçirilmesi için yasa, tüzük ve ilgili yönetmelik çerçevesinde yürütür, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlar, mali konularda ikinci imza sahibi olarak belgeleri imzalar.
- b. Düzenleyeceği aylık gelir gider tablosu ile hesap özetlerini, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu ve tüm üyelerin bilgisine sunar.

- c. Tüm yerellerin mali konularla ilgili düzgün çalışmasını sağlar ve denetler.
- d. Personele ödenecek ücretler ile diğer ödemeleri bütçe çerçevesinde yapar.
- e. Vergi ve sigorta primleri ile diğer kesinti ve yükümlülüklerin zamanında ve düzenli olarak ödenmesini sağlar.
- f. Sendikanın taşınır, taşınmaz mal varlığına ilişkin belgelerin ve demirbaş kayıtlarının yöntemine göre tutulmasını sağlar.
- g. Sendika hesaplarının iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar.
- h. Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna sunar.
- i. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu belirlediği miktar parayı sendika kasasında bulundurur.
- j. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunca alınan kararları yerine getirir.
- k. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

D. GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ:

- a. Şubelerin örgütlenme faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur.
- b. Şubelerin üyeliğe kayıt ve üyelikten ayrılma işlemlerini takip eder. Üye kayıt defter ve fişleri ile çıkış bildirimlerinin Genel Merkezde, bir kopyasını ilgili şubede korunup arşivlemesini sağlar.
- c. Sendika şubelerinin faaliyet alanlarını düzenler, yeni şubelerin açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur ve bu konuda Merkez Yürütme Kuruluna rapor verir.
- d. Sendika şubeleri genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.
- e. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

E. GENEL EĞİTİM SEKRETERİ:

- a. Sendikanın eğitim ve sosyal eğitim programlarını hazırlayarak Emekliler Türkiye Koordinasyonunun onayına sunar. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun onayladığı programın uygulamasını sağlar.
- b. Eğitim ve sosyal çalışmaların gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması için önerilerde bulunur.
- c. Eğitim seminerlerinin planlamasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını ve sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar.

- d. Kendisine bağı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlar. Gerekli durumlarda gerektiği kadar sekreter yardımcısı atar veya görevden alır.
- d. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu kararlarını yerine getirir.
- f. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

F. GENEL HUKUK VE TOPLU SÖZLEŞME SEKRETERİ:

- a. Hukuk ve sendikal alanlarda, kanuni mevzuat, kitaplık ve arşivini oluşturur, değişiklikleri takip eder sendika birimlerini değişiklikler hakkında zamanında bilgilendirir.
- b. Diğer sekreterlikleri mevzuat değişikliklerinden haberdar eder.
- c. Sendika çıkarlarını korumak amacı ile uyuşmazlıkların çözümüne çalışır, bu konuda gerekli hukuki tedbirlerin alınmasını sağlar.
- d. Sendikanın yasal takip ve dava işlerini yürütür.
- e. Dava ve hukuk konularında EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun diğer üyeleriyle birlikte çalışır. Sendikal mücadeleden dolayı üyelere karşı açılan davaları ve hak kaybına uğrayan üyelerin açtığı davaların takibini üstlenir, yol açıcı pilot davalar açar.
- f. Sendikanın üyeleri adına yapacağı toplu sözleşme çalışmalarını yürütür.
- g. Sokak, semt, mahalle, köy, ilçe ve il meclisleriyle birlikte çalışmalar yaparak, üyelere toplu sözleşme ile ilgili önerilerin toplanmasını sağlar ve bunları EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna iletir.
- h. Kendisine bağı büro personel ve uzmanlarını yönetir ve düzenli çalışmalarını sağlar,
- i. Emekliler Türkiye Meclisi'nin kararlarını yerine getirir.
- j. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

G. GENEL SOSYAL GÜVENLİK VE SAĞLIK SEKRETERİ :

- a. Sosyal güvenlik ve sağlık alanlarında kanuni mevzuat, kitaplık ve arşivini oluşturmak, değişiklikleri takip eder, sendika birimlerini değişiklikler hakkında zamanında bilgilendirir.
- b. Diğer sekreterlikleri mevzuat değişikliklerinden haberdar eder.
- c. Sendikanın çıkarlarını korumak amacı ile uyuşmazlıkların çözümüne çalışır, bu konuda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- d. Sosyal Güvenlik ve Sağlık konularındaki uygulamaları dikkatle takip eder, bu alanlarda yapılacak yeni düzenlemeleri izler, sendikanın görüşünün yansması için çalışmalar yapar.
- e. Sosyal Güvenlik ve Sağlık alanlarında emeklileri ilgilendiren düzenlemeler hakkında sendika üyelerini bilgilendirme çalışmaları yapar, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler ve Araştırma sekreteri ile birlikte bilgilendirme yayınları çıkarılmasını sağlar.

- f. Emeklilerin sağlık taramalarının dñzenli olarak yapılabilmesi için ilgili kuruluşlarla ortak çalışmalar yapar.
- g. Diğer sekreterlikleri kendi alanıyla ilgili mevzuat değişikliklerinden haberdar eder.
- h. Kendisine bağlı bñro personel ve uzmanlarını yñnetir ve dñzenli çalışmalarını sağlar.
- j. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Tñrkiye Meclisi'nin kararlarını yerine getirir.
- i. alışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Tñrkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Tñrkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

H. GENEL BASINLA İLİşKİLER SEKRETERLİĞİ:

- a. Yetkili kurullar tarafından dñzenlenen basın açıklaması, bildiri v.b. gibi yayına yñnelik çalışmaları yñnetir.
- b. Yayın organları için haber, öneri, eleştiri ve istatistiki bilgilerin akışını sağlar.
- c. Basın ve halkla ilişkilerin sağlıklı, sendika ilke ve gñrñřlerine uygun yñrñtñlmesini sağlar, bu konuda gerekli organizasyonları yapar.
- d. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Tñrkiye Koordinasyonunun onayını almak kaydı ile basın, bildiri ve açıklamalarını basına ve diğer yayın kurum ve kuruluşlarına zamanında iletir.
- e. Sendika ile yazılı ve gñrsel medya arasında dostane ilişkilerin kurulmasını sağlar.
- f. Sendikanın etkinliklerinin arttırılması için kurum ve kuruluşlarla temaslarda bulunur ve protokol gñrevinin dñzenlenmesini sağlar.
- g. Basın toplantıları organize eder, konu ile ilgili resmi yazışmaları yapar.
- h. Sendika çalışmalarını kamuoyuna duyurmak amacıyla etkin bir reklam ve propaganda faaliyeti planlayıp, teklif eder, uygulanmasını ilgili sekreterlikle birlikte yñrñtñr.
- i. Kendisine bağlı bñro personel ve uzmanlarını yñnetir ve dñzenli çalışmalarını sağlar.
- j. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Tñrkiye Meclisi'nin kararlarını yerine getirir.
- k. alışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Tñrkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Tñrkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

İ. GENEL YAYIN SEKRETERLİĞİ;

- a. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI yayın organını çıkarır.
- b. Sendikanın dergi, brořñr, gazete, bñlten v.b. gibi işlerinin sağlıklı yñrñtñlmesi için Genel Ėrgñtlenme ve Eğitim sekreteri ile işbirliği yapar.
- c. Sendikanın etkinliklerinin arttırılması için kurum ve kuruluşlarla temaslarda bulunur ve protokol gñrevinin dñzenlenmesini sağlar.
- d. Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda araştırmalar yapar, istatistiki bilgileri dosyalar.

- e. Emeklilerin morallerini yükseltecek, toplu sosyal faaliyetleri programlar, gelişmeleri teşvik eder, diğer konularda da yetiştirici programlar hazırlar.
- f. Sendika çalışmalarını kamuoyuna duyurmak amacıyla etkin bir reklam ve propaganda faaliyeti planlayıp, teklif eder, uygulanmasını ilgili sekreterlikle birlikte yürütür.
- g. Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetir ve düzenli çalışmalarını sağlar.
- h. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi'nin kararlarını yerine getirir.
- i. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

J. GENEL HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ :

- a. Başta emekliler olmak üzere toplumun tüm ezilenleri, yok sayılan ve ötekileştirilenlerinin sorunlarını tespit edip, sorunun muhataplarıyla birlikte çözüm yolları arayıp bulur ya da en azından bunun için çaba sarf eder.
- b. Sendikanın toplumun tüm kesimlerine tanıtılması ve onlarla dostane ilişkiler kurulması ve kamuoyu desteğini sağlamak için çalışır.
- c. Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetir ve düzenli çalışmalarını sağlar.
- d. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi'nin kararlarını yerine getirir.
- e. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

K.GENEL DIŞ İLİŞKİLER SEKRETERİ:

- a. Uluslararası alanda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantılar kurmak, dayanışma zeminleri yaratmak.
- b. Uluslararası sendika, federasyon, konfederasyonlarla; aynı amaçlı kurum ve kuruluşlarla en üst seviyede işbirliği ve dayanışma sağlar, ortak projeleri uygulamaya çalışır.
- c. Uluslararası sendikal amaçlı yayınları takip etmek, arşivlenmesini sağlar, uluslararası panel, söyleşi ve sempozyumlar düzenler, düzenlenenlere katılır.
- d. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

L. ARABULUCULUK VE KRİZ YÖNETME SEKRETERLİĞİ:

- a. Sendika üyeleri arasında yaşanan sorunların dostane çözümü için arabuluculuk hizmetini yürütür.
- b. EMS ile diğer dost sendika, dernek, siyasi parti, STK, DKÖ ve sivil inisiyatifler ile yaşanan krizleri etik ve insani değerler gözeterek çözmeye çalışır.
- c. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

M-SİYASİ İŞLER VE İLİŞKİLER SEKRETERLİĞİ:

- a.** TBMM’de grubu olsun olmasın tüm parti ve siyasal oluşum temsilcileriyle görüşmeler yapıp, emekliler lehine bir takım yasal düzenlemeleri yapılmasını sağlamak.
- b.** Genel Hukuk ve Toplu Sözleşme Sekreterliği ile ortak çalışarak emekliler lehine yasa taslakları hazırlar ve bu taslağan yasallaşması için gerekli görüşme ve çalışmaları yapar.
- c.** Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

N-GENEL ENGELLİ HAKLARI SEKRETERLİĞİ:

- a.** Engellilerin sorunlarının tespiti ve sorunların çözümü için gerekli çalışmaları yürütür.
- b.** Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- c.** Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

O-GENEL EMONOMİK VERİLER ARAŞTIRMA SEKRETERLİĞİ:

- a.** Ülke ekonomisinin genel durumunu izler ve emekliler ile emekçi halkın aleyhine işleyen yanlarını tespit edip toplumu ve ilgilileri bilgilendirip uyarır.
- b.** TÜİK’in tartışmalı verilerine alternatif olarak aylık enflasyon oranlarını tespit eder ve kamuoyuna açıklar.
- c.** Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- d.** Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

P-GENEL YEREL YÖNETİMLER SEKRETERLİĞİ:

- a.** EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI, yerel yönetimleri önemser ve emekli sorunlarının yerelerde çözümü için çaba sarf eder.
- b.** Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- c.** Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

R-GENEL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER SEKRETERLİĞİ:

- a.** Çağdaş toplumların örgütlü toplumlar olduğu tespitinden hareketle, dışımızdaki tüm sivil toplum örgütleriyle dostane ilişkiler kurup, işbirliği yapmanın koşul ve ortamını yaratır. Onlarla birlikte ortak iş yapma kültürünün geliştirilmesi için çaba sarf eder.
- b.** Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.

- c. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

S-GENEL BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ SEKRETERLİĞİ:

- a. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI'nın ihtiyaç duyduğu her türlü dijital materyal ve dökümanın hazırlanıp kullanıma sunulmasını sağlar.
- b. Web sitesi, facebook, whatsapp, instagram ...vs gibi dijital platformların verimli kullanılması için gerekli çalışmaları yürütür.
- c. Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- d. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

T-GENEL EMEKLİ DUL VE YETİM HAKLARI SEKRETERLİĞİ:

- a. Emekli dul ve yetimlerin içinde bulundukları vahim ekonomik koşulların iyileştirilmesi için program ve öneriler hazırlayıp yetkililere ulaştırır. Sorunların çözümü için işin takibini yapar.
- b. Emekli dul ve yetimleriyle toplantılar düzenler, sorunların tespitini yapar ve onlarla birlikte alternatif çözüm yolları üretmek için çaba gösterir.
- c. Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- d. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

U. GENEL DEMOKRASİ VE ÖZGÜRLÜKLER SEKRETERLİĞİ:

- a. Hızla her geçen gün otoriterleşen ülkemizde demokrasi ve özgürlük alanlarının genişletilmesi için çaba sarf eder. Bunu başarmak için de ülkedeki tüm demokrasi güçleriyle dostane ilişkiler kurar ve işbirliği yapar.
- b. Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- c. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

V.GENEL ÇEVRE VE EKOLOJİ SEKRETERLİĞİ:

- a. Çevre ve doğa ile barışık ve uyumlu bir toplumsal yaşamın inşası için çaba sarf eder.
- b. Sendika üyelerinde çevreye karşı duyarlılık ve farkındalık uyandırmak için çalışır.
- c. Yasadan tüzükten ve uygulamadan kaynaklanan diğer görevleri yerine getirir.
- d. Çalışmalarından dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi ve Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonuna karşı sorumludur.

Madde : 25- MERKEZ DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU :

Genel Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunun sendika üyeleri arasından seçtiği 5 asıl üyeden oluşur. Genel Kurulda asıl üye sayısı kadar yedek üyede seçilir.

Merkez Denetleme Kurulu seçimlerden itibaren en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer.

Genel Merkez denetleme Kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olması durumunda, yedekler arasından en çok oyu alan asıl üyeliğe çağrılır.

Madde: 26- GENEL MERKEZ DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a. Genel Merkez Denetleme Kurulu, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu çalışmalarının yasalara, tüzüğe ve yönetmeliklere, genel kurul kararlarına; harcamaların bütçe esaslarına uygun olup olmadığını denetler.
- b. Genel Merkez Denetleme Kurulu, olağan denetlemeleri altı ayda bir ve genel kurul toplantıları öncesinde yapar. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu ve soruşturma nedeniyle Merkez Disiplin Kurulunun isteğiyle olağanüstü denetleme de yapabilir.
- c. Merkez Denetleme Kurulu her denetleme sonunda Emekliler Türkiye Koordinasyonuna, toplandığında Genel Kurula, gerekli görürse soruşturma istemiyle Merkez Disiplin Kuruluna rapor verir.
- d. Gerek görürse olağanüstü Genel Kurul önerisinde bulunabilir. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu süresi içinde bu isteğe olumlu cevap vermezse yargı yolu açıktır.
- e. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun istemi üzerine sendika şubelerini denetler. Denetleme sonunda hazırladığı raporu Emekliler Türkiye Koordinasyonuna sunar, gerek görürse denetlediği yerel meclis için olağanüstü genel kurul toplantısı önerebilir.
- f. Merkez Denetleme Kurulunun çalışma esasları, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir. Kararlar salt çoğunlukla alınır.
- h. Denetleme süresince ilgili evraklar ve dosyalar sendika dışına çıkarılamaz.

Madde: 27- GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU :

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulu/Meclesi tarafından sendika üyeleri arasından seçilen 5 asıl üyeden oluşur. Genel Kurulda asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Merkez Disiplin Kurulu seçimden sonra en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasında bir başkan, bir yazman seçer.

Genel Merkez Disiplin Kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olması durumunda, yedekler arasından en çok oyu alan asıl üyeliğe çağrılır.

Merkez Disiplin Kurulu üyelerinden, hakkında disiplin kurulu soruşturması açılan kurul üyeleri, kendileri ile ilgili dosyanın görüşüldüğü kurul toplantısına katılamazlar. Bu durumda Disiplin kurul yedek listesinden üyeler geçici olarak göreve çağrılır ve üye sayısı tamamlanarak dosya görüşülüp karara bağlanır.

Madde : 28- GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a. Merkez Disiplin Kurulu tüzükte belirlenen amaç ve ilkelere aykırı hareket eden üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yapar.
- b. Merkez Disiplin Kurulu, hakkında soruşturma yaptığı üyenin savunmasını aldıktan sonra, gerekli görürse, Genel Merkez yada Şube organ üyelerini görevden alma, uyarı, kınama, üyelikten geçici çıkarma veya üyelikten kesin çıkarma cezalarından birini verebilir.
- c. Hakkında Üyelikten kesin çıkarılma kararı vermiş olduğu üyelerle ilgili raporunu Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.
- d. Disiplin Kurulu tarafından hakkında üyelikten kesin çıkarılma kararı verilen üye hakkında bu tüzüğün 10. maddesi hükmüne göre işlem yapılır.
- e. Merkez Disiplin Kurulu EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu ve şubelerin kendi disiplin kurullarının istemi üzerine şubelerle ilgili soruşturma da yapabilir.
- f. Merkez Disiplin Kurulu her soruşturma sonucunda Emekliler Türkiye Koordinasyonu ve hakkında soruşturma yapılan organ ve kişilere yazılı bilgi verir.
- g. Merkez Disiplin Kurulunun çalışma esasları EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir. Hazırlanan bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi için EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Meclisi'nin onayı şart. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Madde : 29- SENDİKA ORGANLARINDA GÖREV ALACAKLARINDAN ARANACAK KOŞULLAR :

Üyenin Sendika organ üyeliğine seçilmesi için, tüzük hükümleri çerçevesinde sendikaya üye olması ve üye olarak tüzüksel yükümlüklerini yerine getirmiş olması yeterlidir.

BÖLÜM - IV

IV. SUBELER :

Madde : 30- ŞUBELERİN AÇILMASI :

Şubeler, Merkez Genel Kurulunun verdiği yetkiye dayanarak, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu tarafından, genel merkeze bağlı olarak sokak, semt, köy, mahalle, ilçe ve il merkezlerinde o yerelin ismiyle açılır.

Madde: 31- ŞUBE ORGANLARI :

A. Şube Zorunlu Organları:

- a. Şube Genel Meclisi/Kurulu,
- b. Şube Yürütme Kurulu
- c. Şube Denetleme Kurulu,
- d. Şube Disiplin Kurulu.

Madde : 32- ŞUBE GENEL MECLİSİ/KURULLARI :

Şube genel meclisi/kurulları şubelerin en yetkili karar organlarıdır. Şube üyelerinin tamamından oluşur.

Şube Olağan Genel Kurulun gündemi, toplantı, yer, gün ve saati ile çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar olağan Genel Kurul toplantısından en az 15 gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazılı olarak bildirilir, yerel bir gazete ile ilan olunur. Olağan Genel Kurul bir defadan fazla geri bırakılamaz. Geri bırakma süresi ise 15 günü geçemez.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, genel denetim kurulu raporu Olağan Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önceden bildirilir.

Şubeler genel kurullarından en az on beş gün önce dönem içinde toplanan aidat miktarını ve haklarında tüzüğün 9 ve 10 maddeleri uygulananlar ayrıca belirtilmek üzere, aidat ödemiş ve ödememiş üye listelerini ayrı ayrı düzenleyip Genel Merkez Yürütme Kuruluna göndermek zorundadırlar.

Şube genel kurulları 2 yılda bir yapılır. Şube Genel Kurulları Genel merkez Genel Kurulundan en az iki ay önce genel Merkez Yürütme Kurulunun belirleyeceği seçim takvimine göre toplanır.

Şube genel kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantı en geç on beş gün içinde, üye tam sayısının en az 1/10'unun katılımı ile toplanır. Bu toplantının karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Şube genel kurulunu şube yürütme kurulu üyelerinden biri açar ve Divan Kurulu seçimini yönetir.

Şube genel kurulunu yönetecek Divan Kurulu, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazmandan oluşur. Şube Genel Kurulunda uyulacak esaslar Genel Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir

Madde: 33- ŞUBE GENEL MECLİSİ/KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a. Şube Yürütme Kurulu ve denetleme kurulu raporlarını görüşür ve karara bağlar, ilgili kurulları aklar
- b. Şubeye ilişkin konularda karar verir.
- c. Şube yürütme, denetleme ve disiplin kurullarını seçer.
- d. Şube kapanmasına veya başka bir şube ile birleşmesine karar veremez, borçlanamaz, şube ile ilgili sorunları EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna iletmek üzere dilek ve temennilerde bulunur.

Madde: 34- OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU:

A-Toplanma koşulları:

- a. Şube yönetim ya da denetleme kurulu kararıyla.
- b. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun çağrısıyla toplanır.
- c. Genel Denetim Kurulu da denetlediği şubelerin olağanüstü genel kurula götürülmesini EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna önerebilir.
- d. Şube Olağanüstü Genel Kurulu, şubenin son olağan Genel hazirun cetvelinde bulunan üyelerin 1/5'inin (beşte birinin) Şube Yürütme Kuruluna vereceği yazılı ve gerekçeli istemi ile toplanır.

B-Oluşumu:

Şubenin son olağan genel kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı başvurdan itibaren 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılmak zorundadır.

Madde: 35- ŞUBE YÜRÜTME KURULU :

Şube yürütme kurulu, kendi genel kurulu tarafından sendika üyeleri arasından en az her 10 üye için bir kişi yürütme kurulu üyeliğine seçilir. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu üyeliği düşen üyenin yerine en çok oy alan yedek üye göreve çağrılır. Şube Yürütme Kurulu ilk toplantısını Şube Kongresini izleyen 7 gün içinde yapar, şube Yürütme Kurulu ilk toplantısında kendi içinden, biri kadın ve diğeri erkek olmak üzere iki eş sözcü, bir Şube Sekreteri, bir Şube Mali Sekreter, bir Şube Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri, bir Şube Hukuk Sekreteri ile bir Şube Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Sekreterini seçer.

Şube Yürütme Kurulunun olağan toplantıları 15 günde bir yapılır, Şube eş sözcülerinin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanır.

Şube yürütme Kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Madde: 36- ŞUBE YÜRÜTME KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ:

Şube yürütme kurulu en az 15 günde bir toplanır. Toplantıyı üyeler dönüşümlü olarak yönetir. Şube yürütme kurullarının toplantı ve karar yeter sayısı üyelerin salt çoğunluğudur. Şube Yürütme Kurulu olağan toplantılarına mazeretsiz olarak art arda üç kez veya bir yıl içinde 5 kez mazeretsiz katılmayan şube yürütme kurulu üyesinin yürütme kurulu üyeliği düşer.

Şube yürütme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Şube sınırları içindeki çalışan emeklileri örgütler,
- b. Üyelik başvurularını inceler, varsa eksiklikleri gidererek belgeleri Genel Merkeze gönderir,
- c. Genel Merkez Genel Kurulu, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu ve şube genel kurulu kararlarını uygular.
- d. Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırır.
- e. Şube denetim ve disiplin kurullarının kararlarını uygular.
- f. Şube sınırları içinde gerekli gördüğü çalışmaları yürütür.
- g. Şube sınırları içerisinde sendikalar, demokratik kitle örgütleri, yerel yönetimler ve resmi kurumlarla iletişim kurar, şube kapsamındaki sorunların çözümü konusunda işbirliği yapar.
- h. Tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda çalışmaları yürütür.
- ı. Şube Emekliler Meclisini gerektiğinde toplantıya çağırır, kararları uygular, ilgili konuları görüşür, varılan sonuçları EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna bildirir.

Madde : 37- ŞUBE YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ :

A. ŞUBE EŞ SÖZCÜLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a. Olağanüstü hallerde ve yerel gelişmeleri dikkate alarak şubesinde, basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeç verebilir. Ancak yaptığı bu faaliyetlerden dolayı EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu ve Şube Emekliler Meclisine karşı sorumludur.
- b. Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olmak üzere şubeyi temsil eder.
- c. Şubeyi temsilen yerel yönetimler, resmi kurumlar, diğer sendika ve STK'larla görüşmeler yapar.
- d. Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlar, çalışmaları ve hesapları denetler, gerekli uyarılarda bulunur.
- e. İlk imza yetkisi ile yazışmaları ve işlemleri imzalar.
- f. Şube sınırları içerisinde temsilcilerle bir araya gelerek yerel toplantılar düzenler.
- g. Şube ile ilgili tüm yazışmaları şube sekreteri ile birlikte, Mali konulardaki yazışmaları ise Şube Mali Sekreteri ile birlikte imzalar.
- h. Acil hallerde, sonradan Şube Yürütme Kuruluna bilgi vermek koşuluyla, net asgari ücretin yarısı kadar parayı belgeye dayalı harcama yetkisine sahiptir.
- i. Çalışmalarından dolayı Şube Emekliler Meclisi ve Şube Yürütme Kuruluna karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

B. ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a. Şube yürütme kurulu gündemini hazırlar.
- b. Şube yürütme kurulu karar defterini tutar.
- c. Alınan kararları uygulamak ve uygulanmasını denetler.
- d. Şubece tutulması gereken dosya ve defterlerin düzenli olarak tutulmasını sağlar, yazışmaları yapar ve bunları ikinci imza olarak imzalar.
- e. Şube Eş Sözcülerinin bulunmadığı hallerde onun görevini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- f. Çalışmalarından dolayı Şube Emekliler Meclisi ve Şube Yürütme Kuruluna karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

C. ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a. Şubenin mali işlerinin düzenli yürütmesini sağlamak.
- b. Şubeyi mali konuda iç ve dış denetime hazır bulundurmak.
- c. Şubeye ait harcamaların titizlikle yapılmasını ve aylık mali raporların Genel merkeze gönderilmesini sağlamak ve üyelerin bilgisine sunmak.
- d. Gelir ve giderlere ilişkin belgeleri düzenleyip, saklamak ve ödemeleri geciktirmeden zamanında yapmak.

- e. Giderlere ilişkin her türlü belge ile Genel Merkeze gönderilen kendi alanıyla ilgili yazı ve raporları şube başkanıyla birlikte imzalamak.
- f. Demirbaş defterinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- g. Çalışmalarından dolayı Şube Emekliler Meclisi ve Şube Yürütme Kuruluna karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

D. ŞUBE ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ :

- a. Şube Yürütme Kurulundan bir kişi Yürütme Kurulunda yapılan oylamada salt çoğunluğun oyu ile seçilir. Şubeye bağlı üyelerin sendikal faaliyetlerini izler, sendikal görevlerin yerine getirilmesine yardımcı olur.
- b. Şube üye kayıtları ile üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri yapar, üye arşivini düzenler, üye envanteri çıkartır, üyeliğe kabul ya da ayrılma başvuru belgelerini 5 iş günü içerisinde s EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna gönderilmesini sağlar.
- c. Şube Genel Kurulunun zamanında ve gereği gibi yapılması için şube yürütme kurulu ile birlikte çalışır.
- d. Şube sınırları dahilinde, Sendikanın örgütlü olmadığı yerlerde örgütlenme çalışmaları yapar.
- e. Şubeye bağlı sendika üyeleri için uygun eğitim programı hazırlamak ve EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu sunar, onay alır.
- f. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunca planlanan ve yürütülen eğitim çalışmaları ile ilgili şube Yürütme Kuruluna sunulmak üzere rapor hazırlar.
- g. EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunca yayınlanan kitap, broşür ve bülten gibi eğitsel yayın araçlarının şube kapsamındaki sendika üyelerine ulaşmasını sağlar.
- h. Merkez ve Şube Yürütme Kurulunca panel, bilgi şöleni, konferans gibi toplantılara en üst düzeyde katılım sağlar.
- ı. Çalışmalarından dolayı Şube Emekliler Meclisi ve Şube Yürütme Kuruluna karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

E. ŞUBE HUKUK SEKRETERİ :

- a. Şube Yürütme Kurulundan bir kişi Yürütme Kurulunda yapılan oylamada salt çoğunluğun oyu ile seçilir. Hukukçu olması tercih sebebidir. Sendika üyelerinin karşılaşacağı hukuki sorunlarda sendika avukatları ile iletişimi sağlar, onlara gerekli bilgi ve dokümanları iletir.
- b. Toplu sözleşmeye konacak hükümlerle ilgili olarak üye önerilerinin toplanmasını, toplanan önerileri derleyerek EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna gönderilmesini sağlar.
- c. Çalışmalarından dolayı Şube Emekliler Meclisine karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkilerini yerine getirmekle yükümlüdür.

F. ŞUBE BASIN, YAYIN, HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ :

- a. Şube Yürütme Kurulundan bir kişi Yürütme Kurulunda yapılan oylamada salt çoğunluğun oyu ile seçilir. Sendika Merkez Yürütme Kurulunca çıkarılan yayın organlarını üyelere ulaştırır.
- b. Yayın organı için bölgesinde, sendika ve üyelerle ilgili üyelere gelen haber, öneri, eleştirileri ilgili Genel Merkez Sekreterliğine bildirir.
- c. Emekli yaşamı ile ilgili mevzuat değişiklik ve yenilikleri üyelere aktarır.
- d. Çalışmalarından dolayı Şube Emekliler Meclisi ve Şube Yürütme Kuruluna karşı sorumlu olup, tüzük yönetmelikler ve anılan yürütme kurullarının verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

Madde : 38- ŞUBE DENETLEME KURULU :

Şube denetleme kurulu, şube genel kurulunca şube üyeleri arasından, kendi genel kurullarında seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Üyeliği düşen denetçi yerine en fazla oy alan yedek üye göreve çağrılır.

Şube denetleme kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları, Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonunun görüşü alınarak, Genel Merkez Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Şube Denetleme Kurulu yaptığı denetleme sonucu hazırladığı raporu, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonuna, Şube Yürütme Kurulu aracılığı ile gönderir.

Madde : 39- ŞUBE DİSİPLİN KURULU :

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulunca şube üyeleri arasından, kendi genel kurullarında seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Üyeliği düşenin yerine en fazla oy alan yedek üye göreve çağrılır.

Şube disiplin kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma esasları, EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu tarafından hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Şube Disiplin Kurulu: sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği öne sürülen ve Şube Yürütme Kurulu tarafından kendisine havale edilen, şube organ üyeleri ile şubeye bağlı sendika üyeleri hakkında gerekli soruşturmayı yapar ve bu konuda hazırlayacağı raporu Merkez Disiplin Kuruluna gönderir.

BÖLÜM V.

V. GELİR VE GİDERLER :

Madde : 40- GELİRLER :

Sendikanın gelirleri Bankalara yatırılır. Zorunlu giderleri karşılamak için brüt asgari ücretin üç katı kadar para sendika kasasında bulundurulabilir. Şubelerde toplanan aidatın 1/10'u EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun sendikal faaliyetlerinde kullanılmak üzere Genel Mali Sekretere Gönderilir.

Sendikanın gelirleri şunlardır :

- a. Üyelik aidatı,
- b. Yasaya göre yapılabilen etkinliklerden elde edilen gelirler,
- c. Bağış ve yardımlar,
- d. Mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Sendika yayınlarından elde edilen gelirler,
- f. Diğer yasal gelirler.

Madde : 41- AİDATLARIN TOPLANMASI :

Sendika üyelik aidat miktarı Merkez Olağan Genel Kurulu tarafından kademeli olarak belirlenir. Her üye 0 ile 20 lira arasında kendisince belirlediği rakamı her ay veya yıllık olarak üyesi olduğu şubeye öder. Şubelerde toplanan aidatın 1/10'u EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunun sendikal faaliyetlerinde kullanılmak üzere Genel Mali Sekretere Gönderilir.

Madde : 42- SENDİKANIN GİDERLERİ :

Sendikaya bağlı tüm birimlerin harcamalarına karar vermeye EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu yetkilidir. Sendika gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme envanter defterine kaydedilir.

Sendika, dayanışma sandıkları dışında üyelere, yöneticilere ya da diğer kişi ve kuruluşlara borç para veremez ve elde ettiği gelirler dağıtılamaz.

Sendika gelirlerinin yüzde onu üyelerinin eğitimine ayrılır.

Üye olunan, ulusal veya uluslararası üst kuruluşlara (Konfederasyon, federasyon) ödenen aidatlar.

Şubelerin harcama ve muhasebe kayıtlarına ilişkin usul ve esaslar EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonu hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde : 43- DEMİRBAŞLAR :

Sendika demirbaş defteri tutulur. Demirbaş sayılan her türlü malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Demirbaşların eskime, yıpranma, kaybolma ve başka yerlere aktarılma nedeniyle kayıtları düşürülür. Kayıttan düşürülme işlemi, bir yürütme kurulu üyesinin başkanlığında üç kişiden oluşacak komisyon raporu ve yürütme kurulu kararı ile gerçekleşir.

Şubeler ve temsilcilikler demirbaş listelerini Genel Merkeze bildirmek zorundadırlar. Şubedeki demirbaşların kayıttan düşürülme yöntemi aynı şekilde yapılır.

Demirbaşların satışına ve alışına ilişkin hususlar EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

BÖLÜM - VI

VI. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER :

Madde : 44- YÖNETMELİKLE DÜZENLEME :

Merkez Yürütme Kurulu, şube ve şubelere bağlı birimlerin oluşumu, görev ve yetkileri, görevlendirmeler, çalışma yöntemleri ve tüzük hükümlerinde ayrıntılı düzenleme bulunmayan hususlar EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye Koordinasyonunca hazırlanacak yönetmeliklerle düzenlenir. Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi Emekliler Türkiye Meclisi'nin onayına bağlıdır. Yönetmelikler tüzüğe aykırı olamaz. Tüzüğe aykırı yönetmelikler yok hükmündedir. Yönetmeliklerin kaldırılması ve değiştirilmesi de aynı esaslar çerçevesinde yapılır.

Madde : 45- TOPLANMA VE KARAR YETER SAYISI :

Genel Merkez, şube ve şubelere bağlı birimler ve atanmış kurullar ilk toplantılarını üye salt çoğunluğuyla yaparlar. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaması durumunda ikinci toplantılarında salt çoğunluk aranmaz. Toplantılarda kararlar, tüzükte aksine bir düzenleme olmayan durumlarda katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Madde : 46- BİRDEN FAZLA GÖREV ÜSTLENME:

Şube ve sekreterliklerde görev üstlenmiş olan sendika üyeleri, gerektiğinde Genel Merkez organlarında da görev üstlenebilirler.

Madde : 47- FESİH VE DEVİR :

EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI'nın fesih kararı Genel Merkez genel kuruluna katılan üyelerin sayısının 2/3'ünün onayı ile alınır. Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılma ve kapatılması halinde taşınır, taşınmaz mal varlığı, faaliyette olan emekli sendikasına (birden fazla varsa aralarında eşit şekilde) devredilir.

Madde : 48- TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR :

Tutulması zorunlu defter ve kayıtlar :

- a. Emekliler Türkiye Meclisi Genel kurul, Emekliler Türkiye Meclisi Koordinasyonu Yürütme Kurulu, Genel Denetim Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu karar defterleri.
- b. Üye kayıt defteri.
- c. Aidat, yevmiye, envanter defteri ile defteri kebir.
- d. Gelen ve giden evrak kayıt defteri.
- e. Zimmet defteri.
- f. Bilanço ve kesin hesap defteri.
- g. Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.

Şubelerce tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar Emekliler Türkiye Koordinasyonu hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde : 49- SEÇİMLER :

Sendika Genel Merkez, şube ve şubelere bağlı birimlerin genel kurullarında gizli oy, açık sayım ilkelerine uyulur. Emekliler Genel Meclisinin kararıyla oylamanın dijital ortamda gerçekleştirilmesi de sağlanabilir.

Organ üyelikler seçiminde pozitif ayrımcılık ilkesi gözetilerek koşulların elverdiği durumlarda en az %50 cinsiyet kotası uygulanır.

Sendika Merkez, şube ve temsilciliklerin seçimleri EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI Türkiye koordinasyonunca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir. Tüm seçimler EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI'nın Genel Kurul seçim takvimine uygun olarak yapılır.

Madde : 50- T    K DEĐİŐİKLİĐİ :

Sendikanın t    k deĐiŐ kl  Đ , ilgili maddelerinde aksine bir h    m bulunmayan b    mler i  in EMEKL   MECL  SLER   SEND  KASI'nın genel kuruluna katılan   yelerin salt   oğ nluğ  ile ger  ekleŐ ir.

Madde : 51- UZMANLIK B  R  MLER   :

Sendika   alıŐ malarının daha d  zenli ve verimli y  r  t  lebilmesi i  in EMEKL   MECL  SLER   SEND  KASI T  rkiye Koordinasyonu kararı ile uzmanlık birimleri oluŐ turulur. Gerektiğ inde EMEKL   MECL  SLER   SEND  KASI T  rkiye Koordinasyonu kararıyla yeni birimler kurulabilir. Uzmanlık birimlerinin kuruluş, g  rev, yetki ve sorumluluklarını d  zenleyen y  netmelikler EMEKL   MECL  SLER   SEND  KASI T  rkiye Koordinasyonu tarafından hazırlanır. Uzmanlık birimlerinin baŐ kanlıklarını EMEKL   MECL  SLER   SEND  KASI T  rkiye Koordinasyonu   yeleri   stlenir.

Uzmanlık birimleri :

- a. AraŐ tırma ve GeliŐ tirme Kolektifi.
- b. Yoksullukla M  cadele Kolektifi.
- c. Gen  lik Sorunları Kolektifi.
- d. Emekli Sorunları Kolektifi.
- e.   evre Sorunları Kolektifi.
- f. Yurti  i -YurtdiŐ ı Gezi Kolektifi.
- g. Sosyal İŐ ler, Huzur Evleri, Rehabilitasyon ve Geriatri Merkezleri Yaptırma Kolektifi.
- h. Doğ rudan Demokrasi ve Yatay   rg  tlenme Kolektifi.
- i. Kadın Kolektifi.
- j. Sağ lık Kolektifi,
- k. Hukuk Kolektifi.

Madde : 52- TEMS  LC  L  KLER:

EMEKL   MECL  SLER   SEND  KASI, Yurt i  i ve yurt dıŐ ında sendika temsilcilikleri a  abilir. Temsilciliklerde Y  r  tme Kurulu, g  n  ll  l  k esasına g  re se  im yapılmadan ve sayı sınırı getirilmeden oluŐ turulur.

Madde : 53- Y  NET  M KADEMELER  NDE SORUMLULUK   STLENENLER  N G  REV S  RELER  :

Sendika Genel Kurulu her iki (2) yılda bir yapılacağ ından dolayı y  netim kademelerinde g  rev ve sorumluluk   stlenenlerin g  rev s  releri bu iki yıl ile sınırlıdır. Sendikanın herhangi bir y  netsel kademesinde sorumluluk alan kiŐ iler aradan en az on (10) yıl ge  meden bir daha hi  bir y  netsel kademedede sorumluluk ve g  rev talebinde bulunamaz ve yeniden se  ilemezler. Sendika kurulduktan sonraki ilk altı (6) aylık s  re iki yıllık s  rede g  z   n  nde bulundurulmaz. **Sadece bir defaya mahsus olmak   zere kadro yetersizliğ i de g  z   n  nde bulundurularak gerekirse ilk olağ an ilk olağ an genel kurulda g  rev   stlenenler, ikinci d  nemde de y  netimde g  rev ve sorumluluk alabilirler.**

Y  R  RL  K H  K  MLER   :

Madde : 54- Y  R  RL  K TAR  H   :

Bu ana t  z  k
EMEKL   MECL  SLER   SEND  KASI'nın kuruluş bildirisi ile y  r  rl  Ğ e girmesi kararlaŐ tırılmıŐ tır.

Madde : 55- YÜRÜTME :

Bu tüzük hükümlerini EMEKLİ MECLİSLERİ SENDİKASI'nın Emekliler Türkiye Koordinasyonu yürütür.

GEÇİCİ MADDE – 1

İlgili makamlarca bu tüzükte yasaya aykırılık ya da eksiklik tespit edildiğinde, Emekliler Türkiye Meclisi'nin ilk Genel Kurulunda eksik yada aykırılık yasaya uygun hale getirilir, gerekli düzenleme ve düzeltmeler yapılır.

GEÇİCİ MADDE – 2

Sendika üyelerinin üyelik aidatları kaynaktan/maaştan kesilinceye kadar, aidatların Genel merkez tarafından bastırılan tek tip ve seri numaralı makbuzlarla şubeler ve temsilcilikler tarafından toplanmasına devam edilir. Ancak aidatların daha Pratik olarak toplanması konusunda Emekliler Türkiye Koordinasyonu değişik yöntemler geliştirip uygulamaya koyabilir.